

## A Magyar Országos Levéltár (MOL) reprográfiai szolgáltatásai és díjai

A MÁSZOLAT TÍPUSA	NETTÓ ÁR	BRUTTÓ ÁR (+27% áfa)
-------------------	----------	-------------------------

## 1. Fénymásolatok készítése

1.1. Fénymásolat eredeti iratról, papíralapú másolatról	A4 méret	120 Ft/másolat	+ áfa/másolat
	A3 méret	120 Ft/másolat	+ áfa/másolat
1.2. Fénymásolat mikrofilmről (canon)	A4/A3 méret		
	1-50 db másolat	120 Ft/másolat	+ áfa/másolat
	51-100 db másolat	200 Ft/másolat	+ áfa/másolat
	100 db másolat felett	280 Ft/másolat	+ áfa/másolat

## 2. Mikrofilm-megrendelések és -nagyítások

2.1. Fekete-fehér filmmásolat (filmről filmre)		50 Ft/felvétel	+ áfa/felvétel
2.2. Fekete-fehér negatív mikrofilm	Válogatott iratokról	90 Ft/felvétel	+ áfa/felvétel
	Válogatott iratokról, változó méretben	97 Ft/felvétel	+ áfa/felvétel
	Összefüggő, de teljes sorozatot vagy állagot ki nem tevő iratokról	75 Ft/felvétel	+ áfa/felvétel
	Teljes sorozatot vagy állagot kitevő iratokról	55 Ft/felvétel	+ áfa/felvétel
	Nagyítás mikrofilmről	400 Ft/nagyítás	+ áfa/nagyítás

A MÁSZOLAT TÍPUSA	NETTÓ ÁR	BRUTTÓ ÁR (+27% áfa)
-------------------	----------	-------------------------

3. Speciális levéltári iratok egyedi fényképezése hagyományos módon (filmre)  
[egyedi fényképezést igénylő dokumentumokról: pecsét, térkép, műtárgy]

3.1. Fotózás filmre	435 Ft + áfa/ filmkocka	A MOL által biztosított nyersanyag esetén a további költségek:	Fekete-fehér	380 Ft/nagyítás	+ áfa/nagyítás
			Színes	1000 Ft/nagyítás	+ áfa/nagyítás

**A Magyar Országos Levéltár (MOL) reprográfiai szolgáltatásai és díjai**
**4. Digitális fényképezés/szkennelés**

<b>4.1. Általános felvétel-beállítás esetén</b> (A4-es, A3-as iratok szkennelése, fényképek szkennelése, kisfilmekről [FF, színes] szkennelt képkocka)	Iratok szkennelése	<b>250 Ft/szkennelt kép</b>	+ áfa/szkennelt kép
	Kisfilmek, fényképek szkennelése (24 × 36 mm-es perforált filmkocka)	<b>300 Ft/kocka</b>	+ áfa/kocka
<b>4.2. Egyedi felvétel-beállítás esetén</b> (pecsétek, címerek, oklevelek, címereslevelek, térképek, tervek, géprajzok, tárgyak)	Kutatói változat (200 dpi, JPG, szerkesztés nélkül)	<b>500 Ft/felvétel</b>	+ áfa/felvétel
	Nyomdai minőség (300 dpi, TIFF, szerkesztett)	<b>1500 Ft/felvétel</b>	+ áfa/felvétel
<b>CD lemezre másolás esetén</b>		<b>300 Ft/darab</b>	+ áfa/darab
<b>DVD lemezre másolás esetén</b>		<b>500 Ft/darab</b>	+ áfa/darab
<b>Letöltés a MOL szerveréről</b>		<b>ingyenes</b>	
<b>Színes nyomtatás nyomtatópapírra</b>	(80 g-os papírra)	<b>300 Ft/ nyomtatás</b>	+ áfa/nyomtatás
<b>Fotóminőségű papíron (matt+fényes, 240 grammos papír)</b>		<b>1200 Ft/nyomtatás</b>	+ áfa/nyomtatás

**A MÁSZOLAT TÍPUSA**
**NETTÓ ÁR**
**BRUTTÓ ÁR  
(+27% áfa)**
**4. Digitális fényképezés/szkennelés (folytatás)**

<b>4.3. Kutatói digitális mikrofilmszkenner, kutató által készített felvételek (Óbuda)</b> + CD lemez ára (4.2.)	<b>20 Ft/kocka</b>	+ áfa/kocka
<b>4.4. Mikrofilmszkennelés kutatói megrendelésre a MOL munkatársa által készítve, 200 dpi (Óbuda)</b> + CD lemez ára (4.2.)		
Összefüggő megrendelés esetén (max: 100 kockáig)	<b>30 Ft/kocka</b>	+ áfa/kocka
Nem összefüggő megrendelés (válogatás egy vagy több filmről, max: 100 kockáig)	<b>60 Ft/kocka</b>	+ áfa/kocka

**5. Nyomtatás a MOL digitális gyűjteményeiből (fekete-fehér)**

Egyedi kérésre, a kutatótermi lehetőségek figyelembevételével, a kutatótermi munkatárs segítségével (A4)	<b>45 Ft/darab</b>	+ áfa/darab
--	--------------------	-------------

## A Magyar Országos Levéltár (MOL) reprográfiai szolgáltatásai és díjai

## 6. Fotójegyek

		Bruttó ár
Félnapos (4 óra időtartam)		3000 Ft
1 napos		4000 Ft
10 alkalmas fotóbérllet (10 × 1 napos időtartamra, tárgyéven belüli felhasználással)		18 000 Ft
20 alkalmas fotóbérllet (20 × 1 napos időtartamra, tárgyéven belüli felhasználással)		32 000 Ft
Levéltáros Céhjegy levéltárosok számára	Tárgyéven belül korlátlan felhasználással	10 000 Ft
	Félévve	8000 Ft

## 7. Egyéb információk

- A MOL levéltári anyagáról készített technikai másolat publikálása esetén – akkor is, ha a fotójegy megváltását követően saját felvétel készül – az intézménytől előzetesen külön **közlési engedélyt** kell kérni az erre rendszeresített formanyomtatványon. A közlési engedély díjának megállapítása minden esetben egyedi elbírálás alapján történik. Újjonnan kért digitális felvételek megrendelése esetén, ha azokat egyben közlésre is szánják, a felvételek nyomdai minőségben, ezek díjszabásával készülnek. A megrendelés összegéhez hozzászámítandó a közlési díj is.
- A név, a beadás dátuma, az elérhetőség feltüntetése, az adathordozó és átvétel módja mellett a pontos levéltári jelzet, valamint az irat pozíciójának (recto+verso oldal) megadása is szükséges a megrendelések teljesítéséhez. Kérjük pontosítani, hogy a pecséttartozékokról és címerekről külön is kérik-e a felvételt.
- A megrendelések átfutási ideje a hagyományos (színes filmre történő) technika alkalmazása esetén a megrendeléstől számítva 20 munkanap, a digitális technika alkalmazása esetén 20 munkanap. Nagyobb (50 felvételt meghaladó) vagy különleges fényképezési technikát igénylő megrendelések esetén a vállalási határidőt a Digitális fotóműhely kapacitása függvényében a Reprográfiai Főosztály vezetője állapítja meg, a döntésről a megrendelőt a kutatószolgálat tájékoztatja.
- A megrendelt szolgáltatást a megrendeléstől számított egy munkanapon belül anyagi kötelezettség nélkül le lehet mondani, azon túl a megrendelt szolgáltatást a megrendelőnek ki kell fizetnie.
- Ha a digitális felvételekre vonatkozó megrendeléskor a megrendelő a minőséget nem jelöli meg, akkor a felvétel kutatói változatban (JPG) készül el.
- Az iratok másolhatóságának állományvédelmi feltételeit az illetékes kutatótermi vezetők, illetve az iratőrző osztályok együttesen határozzák meg.
- Ha a kutató csak nyomtatásban kér felvételt, a felvétel árát nem kell kifizetni.
- Ha a felvételeket a megrendelő nyomtatott és fájlformátumban is igényli, akkor a felvétel és a lemez árát is fel kell számolni. Ha csak nyomtatott formában kéri a nyomtatás mellett a felvétel elkészítésének árát is ki kell fizetni.
- A felvételkészítés térítési összege nem tartalmazza a CD, illetve DVD lemez árát. A felvételek ára nem laponként, hanem oldalanként értendő.
- A számla elkészítésekor nem az iratok vagy a lapok darabszámát, hanem az elkészült felvételek számát kell figyelembe venni.
- Mikrofilmről digitális fényképfelvételt fotójegy ellenében lehet készíteni az anyakönyvi mikrofilmek kivételével.
- Az A1-nél nagyobb tervrajzok, térképek csak több részletben szkennelhetők.

#### **A Magyar Országos Levéltár (MOL) reprográfiai szolgáltatásai és díjai**

- A 86 × 60 cm-nél nagyobb méretű iratok szintén csak több részletben szkennelhetők.
- Több oldal/felvétel megrendelése esetén a szolgáltatás ára a következőképpen számítandó: nettó ár × darabszám/felvételszám × 1,27 (=27% áfa).
- A legkisebb számlázási összeg külföldre 60 US-dollár vagy 50 euró (EUR) + postázási költség.
- Postai utánvétel esetén belföldre a megrendelés összegéhez hozzáadandó a csomagolási és a postaköltség is. A hagyományos postázás (nagyboríték) során keletkezett károkért a MOL felelősséget nem vállal. A biztonságos (szakadás- és gyűrődésmentes) csomagolást a megrendelőnek külön kérnie kell, ennek a költsége őt terheli.
- A digitális képek a MOL szerveréről is letölthetők, a másolási díj előzetes átutalását vagy csekken történő befizetését követően. A számlát ez esetben postázzuk, a postázási költség a megrendelőt terheli, ezt az átutalással egy időben kell rendezni.
- A **MOL dolgozói** saját célú megrendeléskor a fenti árakból 50% kedvezményt kapnak, ill. ingyenes fotójegy-használatra jogosultak.
- Az anonimizálás munkadíja: 250 Ft/oldal + másolási költség + áfa.
- Magánszemélyek megrendelése esetén a szolgáltatás díját (5000 Ft feletti érték esetén) a megrendeléskor előre kell befizetni.
- A sürgősségi felár (3 munkanapon belüli teljesítés esetén): + 100%.
- A rendkívüli sürgősségi felár (1 munkanapon belüli teljesítés esetén): + 300%.
- Fényképészeti kérdésekben tájékoztatás: [czikkelyne.nagy.erika@mol.gov.hu](mailto:czikkelyne.nagy.erika@mol.gov.hu)
- Mikrofilmezési kérdésekben tájékoztatás: [garadnai.zoltan@mol.gov.hu](mailto:garadnai.zoltan@mol.gov.hu)

**Budapest, 2012. április**