

## ScopeQuery

Tájékoztatjuk, hogy iratanyag kikéréséhez az EleveTar.hu honlapja mellett a ScopeQuery-n is regisztrálni kell, a jobb felső sarokban a *Bejelentkezés*re, majd a fiók létrehozására kell kattintani. Kérjük, értelemszerűen töltsse ki az űrlapot. Kérjük, ügyeljen arra, hogy felhasználóneve és jelszava egyezzen az EleveTar.hu-n megadottakkal! A regisztrációs folyamatot viszont csak egyszer kell elvégezni, nem szükséges évente megújítani.

Főoldal | nincs bejegyzés | Bejelentkezés | de en fr it nl sr  
Keresés | Utolsó keresés találatai | Munkafüzetek | Kosár | Információs sarok

### Bejelentkezés

Kérem, adja meg bejelentkezési nevét és jelszavát, majd nyomja meg a "Bejelentkezés" gombot!

Bejelentkezési név  
(Az Ön email címe)  [Fiók létrehozása](#)

Jelszó  [Jelszókérés](#)

### Új felhasználó hozzáadása

Amennyiben e levéltári szoftver teljes körű szolgáltatásait szeretné igénybe venni, ki kell töltenie a felhasználói regisztrációs űrlapot. Ezután lesz lehetősége leírási egységek kikérésére (megtekintésére a kutatóteremben), vagy másoláskérés megrendelésére. Egyúttal ekkortól használhatja a munkafüzetek funkcióit is.

A regisztráció ingyenes és nem kötelező.  
Ha ön már levéltári kutató, akkor is ki kell töltenie a regisztrációs űrlapot.

Amint létrejött az Ön felhasználói fiókja, kap tőlünk erről egy értesítést. (Az Ön által megadott jelszó titkosított és a levéltári személyzet által nem hozzáférhető.)

Szervezet

Keresztnév\*/  
Vezetéknév\*

Cím\*

Irányítószám\*/  
Város\*

Ország\*

Telefonszám/ Fax  /

Email\*

Jelszó\*   
Jelszó megerősítése\*

Írja be az alábbi szövegdobozban megjelenő képen látható karaktereket!

Ellenőrző kód

A ScopeQuery kezdőoldalán különböző keresések közül választhat, a különböző keresésekhez kapcsolódó részletes információkról is itt tájékozódhat. Válassza ki az Ön keresési feltételeinek megfelelő keresési formát, töltsse ki a megfelelő rubrikákat, majd indítsa el a keresést.

Például, ha az 1850-es évek útlevevényei iránt érdeklődik, *Az összes szóval* melletti üres mezőbe írja be az „útlevevényi” szót. Kattintson a *További beállítások megjelenítésére*, majd az időszak megfelelő rovataiba az „1850” és „1860”-as éveket írja be.

### Szabad szöveges keresés

Az összes szóval

[További keresési beállítások megjelenítése](#)

# QUERY Online lekérdezések a levéltári fondokban

Keresés | Utolsó keresés találatai | Munkafüzetek | Kosár | Információs sarok

Súgó

### Szabad szöveges keresés

Az összes szóval

pontos kifejezéssel

a szavak egyikével

e szavak nélkül

Hasonló hangzású szavak (Soundex)

Vegye számításba a szóvariánsokat (szótő)

Szabad szöveges keresés a csatolt fájlokban

Találatok kiemelése

**A keresés szűkítése:**

Keresési tartomány

Időkor -tól  -ig

Levéltári anyag típusa

Online elérhető képek

Leírás szintje(i)

**Megjelenítési beállítások:**

Találat oldalanként

[Kiterjesztett keresési beállítások elrejtése](#)

A **Keresésre** kattintva megjelennek a találatok. **Az az iratanyag kérhető ki, amely mellett látható a kosár ikon.**

QUERY Online lekérdezések a levéltári fondokban

Főoldal | | Bejelentkezés | de en fr it nl si ar

Keresés | Utolsó keresés találatai | Munkafüzetek | Kosár | Információs sarok

Váltson a listanézetre  
Váltson a képlistára  
Váltson a képek áttekintő nézetére

Keresés a találatok között  
Megjelenítés pdf-ként  
A megjelölt tételeket tegye a kosárba  
A kiválasztott tételeket adja a munkafüzethez  
Súgó

### Találatok listája

Csak a kérhető/megrendelhető leírási egységeket mutassa  
4 rekord talált

| <input type="checkbox"/> | Cím/Tartalom                        | Időkor      | Szint | Jelzet | LS | Pontosság |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------|-------|--------|----|-----------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Ütlevéltügyi iratok</a> | 1857 - 1860 | Állag | D 119  |    | 53        |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Elnöki iratok</a>       | 1854 - 1860 | Állag | D 125  |    | 13        |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Präsídialien</a>        | 1850 - 1861 | Állag | F 258  |    | 13        |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Elnöki iratok</a>       | 1854 - 1860 | Állag | D 118  |    | 13        |

Találat 1 - 4, 4 találatból (0,27s)

**Keresési feltétel**  
Az összes szóval  
Időkor  
ütlevéltügyi  
-tól 1850 -ig 1860

## Iratanyag kikérése

A találat címére kattintva további hasznos információkat olvashat az adott iratanyagról. A kikéréshez kérjük, kattintson a bal oldali menüsorban található *Kosárba helyezésre*.

Előfordulhat, hogy az Ön által kiválasztott irategységet a rendszer nem engedi kosárba helyezni, ennek több oka is lehet:

1. Kosárba helyezni kizárólag a legalacsonyabb szintű iratanyagot lehet. Kosárba helyezés előtt, kérjük, győződjön meg arról, hogy az irategység lehető legalacsonyabb szintjét választotta-e ki. Ezt a képernyő felső részén található fastruktúrán ellenőrizheti le.
2. A kosárba helyezés akkor sem lehetséges, ha kért irategység valamelyik része mikrofilmen van. Amennyiben az oldal alján megjelenik a *Kapcsolódó leírási egységek* menüpont, (benne a levéltári jelzettel), akkor a kosárba helyezés érdekében a *Kapcsolódó leírási egységre* kell rákattintani, majd a Kosárba helyezésre.
3. Nem lehetséges az adott levéltári egység megrendelése, ha az állag megszűnt és az abban őrzött irategyüttest máshová helyezték át. Bővebb információt a *Kapcsolódó leírási egységek* vagy a *Jegyzetek* rovatban talál.

A Kosárba helyezés után, megrendelésének befejezéséhez kattintson a képernyő felső részén található *Kosárra* (vagy a jobb felső sarokban található, kosár formájú ikonra.) pipálja ki a jelölnégyzetet, majd kattintson a bal oldali menüsorban található *Kérés leadása* menüpontra.

QUERY Online lekérdezések a levéltári fondokban

Főoldal | 1 bejegyzés | Bejelentkezés | de en fr it nl sr hu

Keresés Utolsó keresés találatai Munkafüzetek Kosár Információs sarok

Kiválasztott tételek eltávolítása a kosárból

Kérés leadása (Figyelem: Az Ön kosarában lévő összes kérés megrendelése kerül)

Másolat megrendelése (Figyelem: Az Ön kosarában lévő összes másolat megrendelése kerül)

Súgó

Jelmagyarázat

- Elhelyezés a levéltári struktúrában
- Kép elérhető, kattintson a megnézéséhez

**Kosár**

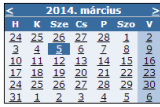
| Cím/Tartalom                             | Időkor    | Szint | Jelzet | LS |
|--|-----------|-------|--------|----|
| Utlevéltárvai iratok                     | 1857-1860 | Állag | D 119  |    |
| Tételek megrendelése 1 - 1, 1 találatból |           |       |        |    |
| 1  |           |       |        |    |

A kérés leadására kattintva megjelenik a *Kérés részletezése* ablak. Az iratátvétel időpontjának kiválasztásánál ügyeljen arra, hogy dokumentumaink nagy részénél három munkanapnál gyorsabb előkészítést nem tudunk vállalni. További részletekért kérjük, olvassa át [rövid tájékoztatónk](#) kutatótermeink használatáról.

A *Kérés helyénél* válassza ki a *Kutatótermi kérés* opciót, majd válassza ki Kutatói dossziéját. (Kérjük, vegye figyelembe, hogy az ELP-n keresztül érkező kutatási kérelmek szinkronizálása elhúzódhat néhány óráig, ezért a rendszer nem minden esetben tudja azonnal elfogadni az online kéréseket az újonnan beiratkozott kutatóktól.)

**Kérés részletezése**

Kérem, adja meg a kérés részleteit! Kérem, vegye figyelembe, hogy bizonyos leírási egységek jelenleg nem elérhetőek. Ezekre Ön foglalási igényt jelenthet be.

Iratátvétel időpontja \* 

Kérés helye

Kutatói dosszié \*

Megjegyzések

**Részletek**

| Cím                  | Jelzet | Elérhető | Visszaadás időpontja | Lefoglalás | Megjegyzések         |
|----------------------|--------|----------|----------------------|------------|----------------------|
| Utlevéltárvai iratok | D 119  | Igen     |                      |            | <input type="text"/> |

Szám: 1 (nyitott kérési limit 40, 40 tételből)

Az alábbi mezőbe olyan levéltári egységeket vehet fel, amelyek még nem szerepelnek az elektronikus levéltári struktúrában. Kérem, adja meg az iratok beazonosításához szükséges további információkat a Megjegyzések mezőben!

Jelzet  Hozzáadás





Kérés elküldése

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kérés teljesítéséhez kiemelten fontos a *Részletek* alatt olvasható *Megjegyzések* rovat pontos kitöltése. Itt tudja feltüntetni, hogy a leírási egységen belül mely raktári egységeket szeretné kutatni. Összesen négy kéréslapot adhat le (mikrofilmek esetében kettőt). Az egy kéréslapon kiadható levéltári anyag mennyisége: 1 csomó/doboz, 5 mikrofilmtekercs, térkép, tervrajz vagy 10 db kötet, szálas irat, oklevélfotó stb.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben az elküldött levéltári jelzet hibás, nem egyértelmű vagy nem elég részletes, kérését sajnos nem áll módunkban elfogadni, azt indoklás nélkül töröljük. A pontos levéltári jelzet megállapításához kérjük, tájékozódjon a honlapunkon vagy a kutatótermekben található segédletekből.

A pontos levéltári jelzet megadása után kérjük, pipálja ki a levéltári egység előtt található jelölőnégyzetet, majd kattintson a *Kérés leadására*.

Ha már adott le kéréseket – akár személyesen, akár online – és szeretné azok állapotát ellenőrizni, azt az [eleveltar.hu](http://eleveltar.hu) oldalán, az alábbi helyen teheti meg: Szolgáltatások / Kutatói kérések, másolat-megrendelések

Bejelentkezés    

## ELEKTRONIKUS LEVÉLTÁRI PORTÁL




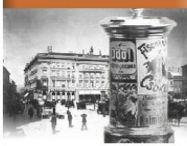
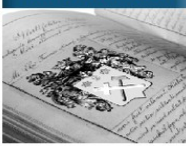
**BEMUTAKOZÁS**

**HÍREK**

**KERESÉS**

**SZOLGÁLTATÁSOK**

**TRATKÉPZŐKNEK**



Eleveltár ▸ SZOLGÁLTATÁSOK

### Kutatóknak

#### Kutatási kérelmek/kutatói adatlapok

Az alábbi linke kattintva a portáiról is megkezdheti a levéltári beiratkozást.

[Kutatási kérelmek/Kutatói adatlapok leadása](#)

Ugyanitt a már előzetesen leadott kutatási kérelmeit/kutatói adatait is megtekintheti.

#### Tárhely

A regisztrált kutató számára a portál az on-line közzé nem tett elektronikus iratok kutatására és a megrendelt digitális másolatok átvételére külső és belső tárhelyet biztosít. A külső tárhelyen csak a publikus, a belső tárhelyen a nem publikus iratok is tárolhatók. A tárhely-szolgáltatás az alábbi linken érhető el.

[Tárhelyeim](#)

#### Kutatói kérések, másolat-megrendelések

Amennyiben on-line kutatói kérést kíván leadni, és érvényes látogatójeggyel is rendelkezik, úgy a Keresés menüből a megfelelő adatbázisban keresve vagy a megfelelő levéltár nyilvántartásában böngészve rendelheti meg a kívánt iratanyagot.

Ha már adott le kéréseket - akár személyesen, akár on-line - és szeretné azok állapotát ellenőrizni, azt az alábbi oldalon teheti meg. A funkció használatához portál-regisztráció és bejelentkezés szükséges!

[Kutatói kéréseim, másolat-megrendelések](#)

#### Dokumentumtár

A levéltári beiratkozáshoz, kutatáshoz szükséges dokumentumok, adatlapok, nyilatkozatok innen tölthetők le.

- Támogatói állásfoglalás
- Kutatói nyilatkozat
- Felelősségvállalási nyilatkozat
- stb.

[Letölthető dokumentumok tára](#)

### Ügyfeleknek

#### Megkeresések

Annak a felhasználónak, aki nem kutatómunkát kíván végezni, hanem egyedi megkeresésekkel fordul a levéltárhoz, lehetősége van e megkeresései elektronikus leadására is. A megkeresések – a portálon való regisztráció után – az alábbi linke kattintva adhatók le.

[Ügyfélszolgálati megkeresések](#)

Ugyanitt a már előzetesen leadott megkereséseit is megtekintheti

#### E-mail küldés

Az alábbi oldalról küldhet e-mailt az egyes levéltáraknak

[E-mail küldés](#)